



Alle Imprese Iscritte
Agli Studi di Consulenza
Alle Associazioni di Categoria

Prot. Circ. 36 - 2018
Modena 15/06/2018

Oggetto: **MUT. Gestione dei documenti allegati alla denuncia da presentare alle Casse Edili di Modena.**

La presente per informare che a partire dalla denuncia relativa al mese di Giugno 2018, da presentare entro il 31/7/2018 alle Casse Edili di Modena, verrà attivata la nuova funzione che consentirà l'invio di documenti allegati alla denuncia MUT (certificati, modulistica, dichiarazioni, ecc...).

I Consulenti e le Imprese potranno inserire direttamente dal Client in fase di compilazione della denuncia i documenti richiesti dalle Casse Edili, in formato pdf, inviandoli al server MUT dove potranno essere consultati e valutati dalle Casse stesse.

La tipologia dei documenti allegabili sono definiti secondo la seguente tabella:

	Tipo Documento	Descrizione Voce	Tipo File	Codice Area	Modalità Invio	Richiesta Approvazione
1	ALGEN1	Allegato Generico MUT 1	pdf	Ditta		
2	ALGEN2	Allegato Generico MUT 2	pdf	Ditta		
3	ASSING	Ore Assenza Ingiustificata Sanzionata	pdf	Lavoratore		
4	AUTASP	Ore Aspettativa non Retribuita	pdf	Lavoratore		
5	CEDPAG	Cedolino Paga	pdf	Lavoratore		
6	CERMAL	Malattia - Certificato	pdf	Lavoratore		
7	CONMAT	Ore Congedo Matrimoniale	pdf	Lavoratore		
8	CONPAR	Ore Congedo Parentale	pdf	Lavoratore		
9	CONSTR	Ore Congedo Straordinario	pdf	Lavoratore		
10	DONSAN	Certificato Donazione Sangue	pdf	Lavoratore		
11	ESENPT	Esenzione Limiti Part-Time	pdf	Lavoratore		
12	FERCOL	Ore Ferie Collettive	pdf	Ditta		
13	INFCER	Infortunio - Certificato	pdf	Lavoratore		
14	INFDEN	Infortunio - Denuncia Inail	pdf	Lavoratore		
15	INFMOD	Infortunio - Modello CE02	pdf	Lavoratore		
16	LEG104	Autorizzazione Legge 104/92	pdf	Lavoratore		
17	LEGG53	Ore Permesso Decesso Familiari	pdf	Lavoratore		
18	LETASS	Lettera Assunzione Dipendente	pdf	Lavoratore		
19	MALMOD	Malattia - Modello CE01	pdf	Lavoratore		
20	MATPAT	Ore Congedo Maternità / Paternità	pdf	Lavoratore		
21	SOSDIS	Ore Assenza Provvedimenti Disciplinari	pdf	Lavoratore		
22	SOSPEN	Modulo Sospensione - Cessazione Attività	pdf	Ditta		
23	STUDIO	Ore Permessi di Studio	pdf	Lavoratore		

In fase di compilazione della denuncia l'utente sarà tenuto ad allegare la documentazione giustificativa di cui alla Circolare Cassa Edili n. 32 - 2018 del 26/1/2018.

Per tutto il periodo della sperimentazione (fino al 30/9/2018) la documentazione da allegare obbligatoriamente sarà solo quella relativa ai punti 4 - 6 - 13 - 14 con la precisazione che il mancato invio dell'allegato giustificativo delle ore di aspettativa non retribuita e dei documenti obbligatori per gli eventi di malattia ed infortunio, comporterà il blocco dell'invio del MUT..

N.B.

- Eventi di Malattia:

Per gli eventi di MALATTIA il certificato CERMAL è richiesto obbligatoriamente solo se trattasi di certificato "9999999999" (Cartaceo o di ricovero ospedaliero. In quest'ultimo caso si ricorda che è necessario specificare se il lavoratore ha carichi di famiglia per cui l'indennità Inps viene ridotta dei 2/5).

Il modello CE01 di Malattia (codice Modello MALMOD) ed i certificati telematici (per i quali si dovrà sempre usare il modello CERMAL) potranno essere allegati pur non essendo obbligatori.

- Eventi di Infortunio:

In riferimento agli eventi di Infortunio la Denuncia Inail completa (codice Modello INFDEN) è obbligatoria solo nel primo mese e in presenza di eventi superiori a 3 giorni mentre per quanto riguarda i certificati medici di prosecuzione dell'evento (codice Modello INFCER) dovranno essere allegati tutti i certificati a copertura del mese presentato.

Il modello d'infortunio Cassa Edili (codice Modello INFMOD) potrà essere allegato pur non essendo obbligatorio.

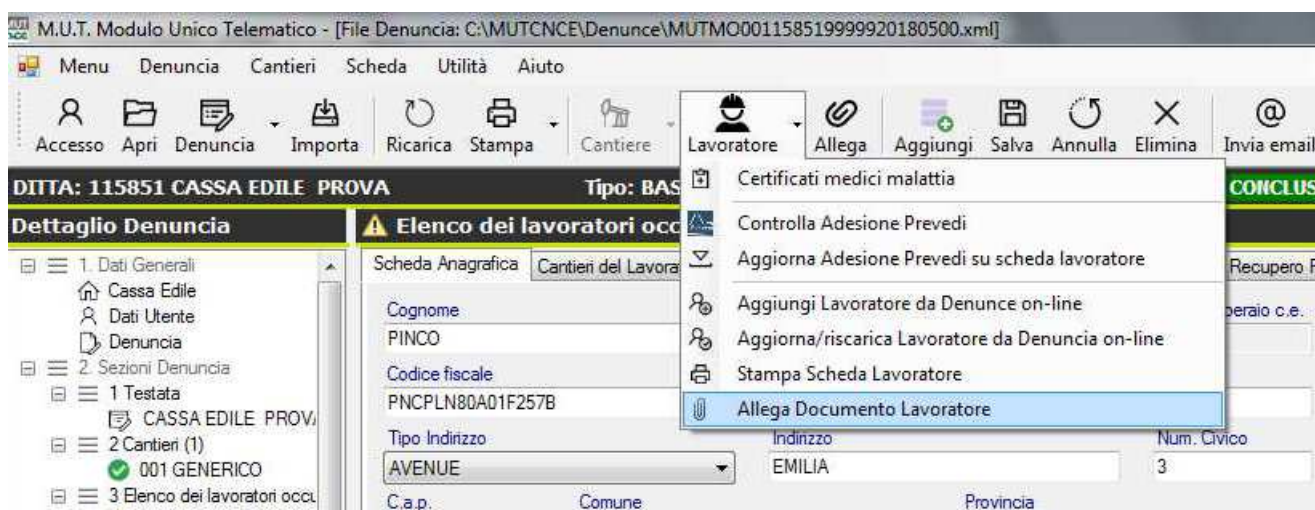
PROCEDURA PER L'INVIO DEI DOCUMENTI ALLEGATI

Dal programma di compilazione del MUT l'utente potrà allegare i documenti da:

- 1) "Scheda Lavoratore"
- 2) Menù "Denuncia"

1) Gestione Allegati dalla "Scheda Lavoratore"

All'interno della "Scheda Lavoratore" selezionando "Lavoratore" viene prima richiesta la scelta del "Tipo Documento" e successivamente la selezione del file del documento stesso dal proprio sistema da inviare come allegato.



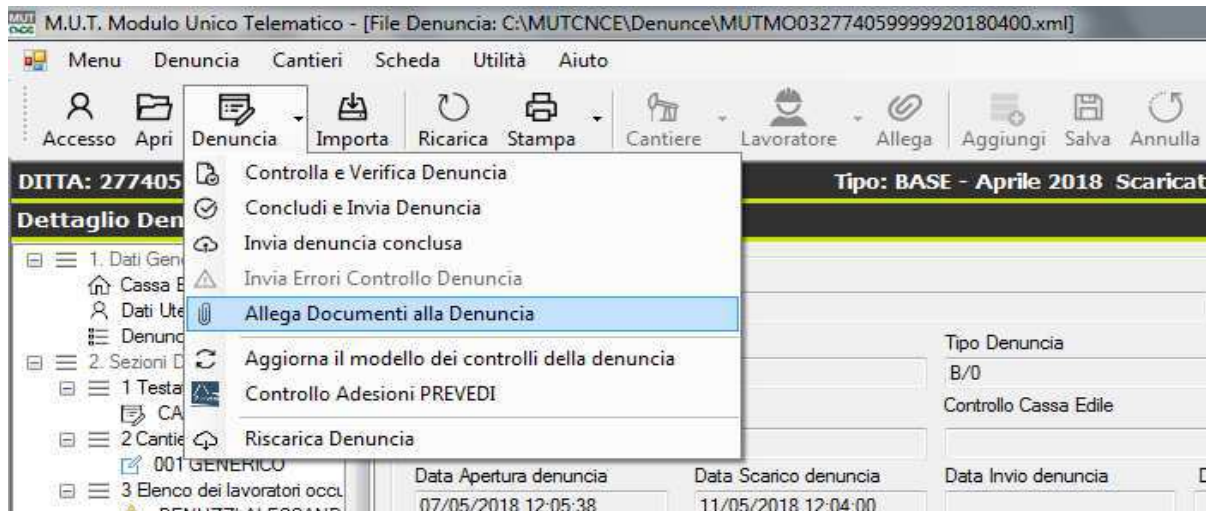
2) Gestione Allegati da Menù "Denuncia"

(da utilizzare per gli eventi generici non abbinati ad uno specifico lavoratore e gli eventi / informazioni proprie dell'impresa)

Dal Menù "Denuncia" selezionando la voce "Allega documento alla Denuncia" è possibile scegliere il Tipo di documento e successivamente il file del documento stesso, prelevandolo dal proprio sistema (mantenendo il nome del file utilizzato sul proprio pc) da inviare al server MUT. Una volta effettuata la scelta il file viene trasmesso al server MUT confermandone l'invio in "Stampe e documenti allegati"

N.B.

Anche dalla visualizzazione dei dati generali della denuncia è possibile tramite il tasto "Allega Documento" inviare documenti in allegato.



A seguito della ricezione dei documenti in oggetto le Casse Edili provvederanno alla consultazione ed alle opportune verifiche informando le Imprese ed i loro Consulenti in merito ad eventuali anomalie e/o richieste di ulteriori chiarimenti. Allo scopo si invitano tutti gli utenti ad aggiornare nel sito [https://mutssl2.cnce.it/mutuser/sezione "profilo utente - dati anagrafici"](https://mutssl2.cnce.it/mutuser/sezione%20profilo%20utente%20-%20dati%20anagrafici) i riferimenti email che verranno utilizzati dalle Casse Edili per la citata attività istruttoria. Il sito è raggiungibile anche utilizzando la funzione "aiuto" presente nel programma applicativo MUT utilizzato per la compilazione delle denunce.

Le Casse Edili rimangono a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento e ringraziando per la collaborazione porgono

Cordiali saluti

Cassa Edili ed Affini
della Provincia di Modena
Il Direttore
Pasquale Coscia

Cassa Edili
della Provincia di Modena
Il Direttore
Giuseppe Fermonti